

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ข้อ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน	
		มี	ไม่มี
1	สภาสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	✓	
2	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน	✓	
3	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน	✓	
4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	✓	
5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ	✓	
6	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓	
7	สภาสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	✓	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 7 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 7 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ : 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน : บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายของปีต่อไป : 7 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

ในปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยชนบุรี มีผลการดำเนินการ 7 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยชนบุรี มีสภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุดในการกำกับดูแลกำหนดทิศทาง และนโยบายในการพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งแต่งตั้งโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ [มธว.7.1-1(1)]

สภามหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 โดยเฉพาะในมาตรา 34 อย่างครบถ้วน เช่น อนุมัติแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559) เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2555 [มธร.7.1-1(2)] อนุมัติข้อบังคับมหาวิทยาลัยธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2556 [มธร.7.1-1(3)] อนุมัติงบประมาณประจำปี อนุมัติการจัดสรรเงินจากรายได้สุทธิของกองทุนทั่วไป สำหรับให้กองทุนต่างๆ อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในการสอบบัญชีของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2555 อนุมัติการให้ปริญญาตรี อนุมัติการให้ปริญญาโท และอนุมัติการให้ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2555 อนุมัติให้เปิดดำเนินการหลักสูตรใหม่ และอนุมัติให้ปรับปรุงหลักสูตร เป็นต้น รวมถึงปฏิบัติตามมาตราอื่นๆ ด้วย และได้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และองกรณ์วิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด [มธร.7.1-1(4)]

สำหรับการประชุมสภามหาวิทยาลัยธนบุรี ในปีการศึกษา 2555 มีจำนวน 4 ครั้ง ซึ่งได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยนำเสนออย่างละเอียดรอบคอบ ให้คำแนะนำ และมีการตั้งข้อสังเกตที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนการประชุมไว้เป็นประจำทุกปี และในปีการศึกษา 2555 มีการประชุมครบทุกครั้งตามที่กำหนด มีตารางการประชุมสภามหาวิทยาลัยธนบุรี ปีการศึกษา 2555 และรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยธนบุรี [มธร.7.1-1(5)]

สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัย แต่งตั้งโดยนายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก [มธร.7.1-1(6)] ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยธนบุรีตามระบบที่วางไว้ พร้อมสรุปผลการประเมิน [มธร.7.1-1(7)] และดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยตามระบบที่วางไว้พร้อมสรุปผลการประเมิน [มธร.7.1-1(8)] นำผลการประเมินแจ้งต่อสภามหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นปีการศึกษา [มธร.7.1-1(9)]

2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยธนบุรี ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้สำนักงานอธิการบดี นำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยธนบุรี (พ.ศ. 2555-2559) ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว มอบให้กับผู้บริหารมหาวิทยาลัยทุกระดับ ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าสาขา และหัวหน้าสำนักงาน ต่างๆ [มธร.7.1-2(1)] เพื่อนำไปกำหนดทิศทางการดำเนินงาน การวางแผนกลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ/สาขา และสำนักงานต่างๆ นำไปสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ [มธร.7.1-2(2)] ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้บรรจุวาระเรื่องของแผนปฏิบัติการประจำปี ไว้อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง มีการพิจารณาเห็นชอบ การรับทราบ รวมถึงมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารทุกระดับ รวมถึงผู้เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค และร่วมกันแก้ไข เพื่อการพัฒนาวิทยาลัย [มธร.7.1-2(3)] และในการประชุมบุคลากรประจำปี มหาวิทยาลัยจะประชุมก่อนเปิดภาคการศึกษา อย่างน้อย 2 ครั้ง จะบรรจุวาระประชุมเรื่องแผนปฏิบัติการประจำปี และให้มีการรายงานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยสำนักงานวางแผนฯ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบโดยทั่วถึงกัน

[มจร.7.1-2(4)] นอกจากนี้ยังมีการถ่ายทอดแผนไปสู่ตัวนักศึกษาและชุมชนในรูปแบบของการจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี [มจร.7.1-2(5)]

ประกอบกับในปีการศึกษา 2555 อธิการบดี มหาวิทยาลัยธนบุรี ดร.บัญชา เกิดมณี ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นนายกสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ซึ่งมีสถาบันที่เป็นสมาชิกของสมาคมฯ มากกว่า 60 แห่ง ซึ่งแสดงถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยธนบุรี เป็นผู้มีภาวะผู้นำสูง มีวิสัยทัศน์กว้างไกลในการดำเนินงาน และนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการประชุม สัมมนา กับผู้บริหารระดับสูงจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน มาเป็นข้อมูลและสารสนเทศเพื่อเป็นฐานในการดำเนินงานและพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน รวมถึงมหาวิทยาลัยธนบุรีด้วยอีกทางหนึ่ง [มจร.7.1-2(6)]

3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามที่ได้มอบหมาย มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ [มจร.7.1-3(1)] รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ไปยังบุคลากรในมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และประชุมบุคลากรเพื่อสื่อสารแผน และติดตามผลการดำเนินงานของคณะ/สาขา และสำนักงานต่างๆ [มจร.7.1-3(2)]

4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในมหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต่างๆ พร้อมทั้งมอบอำนาจให้ดำเนินการได้อย่างเสรี เช่น คณะกรรมการการจัดการความรู้ [มจร.7.1-4(1)] คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง [มจร.7.1-4(2)] คณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการของแต่ละสาขาวิชา [มจร.7.1-4(3)] เป็นต้น ผู้บริหารมีระบบการสื่อสารเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรทุกระดับ โดยผ่านทางอีเมลของท่านอธิการบดี เพื่อเปิดรับข้อคิดเห็นต่างๆ [มจร.7.1-4(4)] และช่องทางกล่องรับความคิดเห็น [มจร.7.1-4(5)] ผู้บริหารดำเนินการปรับลดขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการ โดยการมอบอำนาจในการตัดสินใจแก่ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติระดับถัดไป โดยมีคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา 2555 [มจร.7.1-4(6)]

5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยได้ตามศักยภาพ

5.1) ผู้บริหารมีการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ร่วมงาน โดยจัดทำคู่มือคณาจารย์และแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยได้เต็มตามศักยภาพ [มจร.7.1-5(1)]

5.2) มีการประชุมบุคลากรมหาวิทยาลัยธนบุรี ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2555 ผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดี ดร.บัญชา เกิดมณี ได้ถ่ายทอดความรู้และแนวทางการดำเนินงานให้แก่บุคลากร โดย บรรยาย เรื่อง “มหาวิทยาลัยธนบุรีใน 5 ปีข้างหน้า” ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2555 และก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2556 บรรยาย เรื่อง “ทิศทางการอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยธนบุรีในทศวรรษหน้า” ในวันที่ 16 พฤษภาคม 2556 [มจร.7.1-5(2)]

5.3) รายงานการสร้างสื่อการสอนผ่านระบบ e-Learning จากศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อรายงานความก้าวหน้าของคณาจารย์ในการสร้างสื่อการสอนผ่านระบบ e-Learning [มจร.7.1-5(3)]

6. ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้หลักธรรมาภิบาล 10 ข้อ

6.1) หลักประสิทธิผล มหาวิทยาลัย มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ธนบุรี (พ.ศ.2555-2559) [มธร.7.1-6.1(1)] และแผนการปฏิบัติงานประจำปี 2555 [มธร.7.1-6.1(2)] เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้เกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุด และมีการสนับสนุนงบประมาณอย่างเพียงพอ ในทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย [มธร.7.1-6.1(3)]

6.2) หลักประสิทธิภาพ

(1) ด้านการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัย มีคณาจารย์ที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ ตรงตามสาขาวิชาที่สอน มีการกำหนดภาระการสอนของคณาจารย์เพื่อประสิทธิภาพในการสอน [มธร.7.1-6.2(1)] มีการอบรมให้ความรู้ด้านวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายให้อาจารย์ทุกคนต้องมีความรู้ทางวิชาชีพครู [มธร.7.1-6.2(2)] มีการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ช่วยสอน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างเพียงพอ เช่น ระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายที่สามารถให้บริการได้ทุกจุดในมหาวิทยาลัย นักศึกษา สามารถสืบค้นข้อมูล ผ่านระบบทะเบียนออนไลน์ ระบบ e-Books และ e-Library [มธร.7.1-6.2(3)] มีการจัดซื้อ / ต่อสัญญา Software ลิขสิทธิ์ มาใช้ในการเรียนการสอนอย่างถูกต้อง [มธร.7.1-6.2(4)]

(2) ด้านการวิจัย มหาวิทยาลัย มีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ทำงานวิจัยและเผยแพร่งานวิจัย [มธร.7.1-6.2(5)] ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 3/2555 มีมติจัดสรรรายได้สุทธิของกองทุนทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2555 สำหรับกองทุนวิจัย 20 เปอร์เซ็นต์ [มธร.7.1-6.2(6)]

(3) ด้านการบริการวิชาการ มีการผลักดันและส่งเสริมงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคมให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง [มธร.7.1-6.2(7)]

(4) ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมประจำมหาวิทยาลัย [มธร.7.1-6.2(8)] และมีศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมให้แก่นักศึกษาและชุมชน [มธร.7.1-6.2(9)]

6.3) หลักการตอบสนอง มหาวิทยาลัยได้สร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย มีสภามหาวิทยาลัยธนบุรีที่เข้มแข็งในการวางนโยบาย แนวทาง และติดตามผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการภายใต้กรอบของกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ จากทางราชการและของมหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด [มธร.7.1-6.3(1)] มีการสนับสนุนเพื่อการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษา เช่น สถานที่พักผ่อน สนามกีฬา ห้องสมุดที่กว้างขวางเพียงพอ และระบบการสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัย เป็นต้น [มธร.7.1-6.3(2)] ด้านบุคลากรมีการกำหนดเวลาทำงาน ภาระงาน วันหยุด [มธร.7.1-6.3(3)] มีคณะกรรมการคุ้มครองการทำงาน [มธร.7.1-6.3(4)] และมีกองทุนสวัสดิการบุคลากร [มธร.7.1-6.3(5)] เป็นต้น และในความปลอดภัยมหาวิทยาลัยได้ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและนักศึกษาและเพื่อใช้การสอดส่องดูแลเหตุการณ์หรือสถานการณ์ต่างๆ [มธร.7.1-6.3(6)]

6.4) หลักการรับผิดชอบต่อ มหาวิทยาลัยมีความรับผิดชอบต่อและตระหนักด้านวิชาการ ด้านการเรียนการสอนและผลสำเร็จของนักศึกษาโดยมีคณะกรรมการประจำคณะวิชา คณะกรรมการกำกับ

มาตรฐานวิชาการ คณะกรรมการสภาวิชาการคอยดูแลกำกับด้านวิชาการ [มธร.7.1-6.4(1)] มีการติดตามภาวะการปฏิบัติงานทำของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา [มธร.7.1-6.4(2)] ด้านความรับผิดชอบต่อบุคลากร บุคลากรทุกคนมีการบรรจุแต่งตั้ง มีการทำสัญญาจ้างการทำงาน มีการส่งเสริมและพัฒนาด้านต่างๆ เช่น การส่งศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น [มธร.7.1-6.4(3)]

6.5) หลักความโปร่งใส มหาวิทยาลัย มีการจัดทำงบการเงิน โดยมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบ และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยอนุมัติและเห็นชอบในการจัดสรรเงินเข้ากองทุนประเภทต่างๆ ก่อนแจ้ง สกอ. เพื่อรับทราบ [มธร.7.1-6.5(1)] มีการสรรหาบุคลากร โดยผ่านการคัดเลือก และสัมภาษณ์ จากคณะกรรมการ [มธร.7.1-6.5(2)] มีการพิจารณาความดีความชอบเพื่อขึ้นเงินเดือนอย่างโปร่งใสและยุติธรรมโดยผู้บริหาร คณบดี และหัวหน้างาน [มธร.7.1-6.5(3)]

6.6) หลักการมีส่วนร่วม มหาวิทยาลัย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองการทำงานโดยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอก [มธร.7.1-6.6(1)] มหาวิทยาลัยทำความร่วมมือด้านวิชาการและสนับสนุนด้านวิชาการกับหน่วยงานภายนอก [มธร.7.1-6.6(2)] มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามาใช้สถานที่ในการประชุม อบรม และจัดกิจกรรมต่างๆ [มธร.7.1-6.6(3)]

6.7) หลักการกระจายอำนาจ มหาวิทยาลัย ได้มีการแบ่งส่วนงานโดยพิจารณาการเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ตามที่ปรากฏในข้อบังคับมหาวิทยาลัยธนบุรี ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการจัดระบบบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยธนบุรี พ.ศ.2550 [มธร.7.1-6.7(1)] และมีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำสั่ง คำสั่งเลขที่ 49/2555 เรื่องแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา 2555 [มธร.7.1-6.7(2)]

6.8) หลักนิติธรรม มหาวิทยาลัย ได้มีการจัดทำข้อกำหนด ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน [มธร.7.1-6.8(1)]

6.9) หลักความเสมอภาค มหาวิทยาลัย ไม่มีการแบ่งแยกนักศึกษา ไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา จะเห็นได้จากนักศึกษาไทยพุทธ นักศึกษาไทยมุสลิม ทำกิจกรรมร่วมกัน และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข [มธร.7.1-6.9(1)]

6.10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ มหาวิทยาลัย ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองการทำงานโดยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอก [มธร.7.1-6.10(1)] เพื่อให้เกิดความยุติธรรมแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและกับมหาวิทยาลัย

7. สภามหาวิทยาลัยธนบุรี ประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัยธนบุรี เพื่อดำเนินการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และภาวะผู้นำของผู้บริหาร โดยประเมินความคิดเห็นจากประชาคมผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหาร เมื่อปีการศึกษา 2554 นำไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม ในปีการศึกษา 2555 อาทิ เช่น

1. มหาวิทยาลัยได้จัดการศึกษาดูงานนอกสถานที่(ต่างประเทศ) ไปศึกษาดูงานที่วิทยาลัยรัตนบริหารธุรกิจ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และได้มีการลงนามความร่วมมือ [มธร.7.1-7(1)] วันที่ 24-25 กรกฎาคม 2555

2. มหาวิทยาลัยสร้างอาคารศูนย์บ่มเพาะการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์ ในปี 2555 และจะแล้วเสร็จประมาณปลายปี 2556 เพื่อจะสามารถใช้เป็นศูนย์บ่มเพาะการเรียนรู้และมีห้องเรียนภาษาต่างประเทศที่ทันสมัย อาคารศูนย์บ่มเพาะอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง (ทาสีอาคาร) แล้วเสร็จประมาณ 80% เพื่อให้ทันใช้งานในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557 [มธร.7.1-7(2)]

3. จัดทำโครงการและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) ที่พร้อมสนับสนุนงานวิจัยและเก็บผลงานด้านวิชาการของบุคลากร [มธร.7.1-7(3)]

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ซึ่งเป็นความคิดเห็นจากประชาคมผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ในปีการศึกษา 2555 นำไปบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 ด้วยเช่นกัน [มธร.7.1-7(4)]

จุดแข็ง :

1. มีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เข้มแข็ง และเป็นศูนย์รวมของ มีการประชุมครบตามแผนการประชุมที่กำหนดไว้
2. มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารการจัดการ
3. มีการวางแผนและการกระจายอำนาจให้กับผู้บริหารภายในของแต่ละหน่วยงาน

แนวทางเสริมจุดแข็ง :

-

จุดอ่อน :

-

แนวทางปรับปรุงจุดอ่อน :

-

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
มธร.7.1-1	(1) คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ 219/2552 เรื่อง การแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยธนบุรี ลงวันที่ 30 เมษายน 2552
	(2) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559)
	(3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556
	(4) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยธนบุรี ปีการศึกษา 2555
	(5) ตารางการประชุมสภามหาวิทยาลัยธนบุรี ปีการศึกษา 2555, รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยธนบุรี ปีการศึกษา 2555

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>(6) คำสั่งสภามหาวิทยาลัยธนบุรี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยธนบุรี และผู้บริหารมหาวิทยาลัยธนบุรี</p> <p>(7) รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยธนบุรี ปีการศึกษา 2555</p> <p>(8) สรุปผลการประเมินผู้บริหารมหาวิทยาลัยธนบุรี ปีการศึกษา 2555</p> <p>(9) - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยธนบุรี ครั้งที่ 2/2556 - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยธนบุรี ครั้งที่ 3/2556</p>
มทร.7.1-2	<p>(1) - แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยธนบุรี (พ.ศ. 2555-2559) - หนังสือบันทึกข้อความ เรื่อง มอบแผนยุทธศาสตร์ฯ แก่ ผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัยธนบุรี</p> <p>(2) แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยธนบุรี ประจำปี 2555</p> <p>(3) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยธนบุรี</p> <p>(4) รายงานการประชุมบุคลากรประจำปี มหาวิทยาลัยธนบุรี</p> <p>(5) สรุปแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยธนบุรี ประจำปี 2555</p> <p>(6) คำสั่งแต่งตั้งนายกสมาคม / คณะกรรมการบริหารสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย</p>
มทร.7.1-3	<p>(1) คำสั่งเลขที่ 49/2555 เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรปฏิบัติประจำปีการศึกษา 2555</p> <p>(2) - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยธนบุรี - รายงานการประชุมบุคลากรประจำปี มหาวิทยาลัยธนบุรี</p>
มทร.7.1-4	<p>(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้</p> <p>(2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>(3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการของแต่ละสาขาวิชา</p> <p>(4) อีเมลล์ของอธิการบดี</p> <p>(5) กล่องรับความคิดเห็น</p> <p>(6) คำสั่งเลขที่ 49/2555 เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรปฏิบัติประจำปีการศึกษา 2555</p>
มทร.7.1-5	<p>(1) คู่มือคณาจารย์และแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์</p> <p>(2) การประชุมบุคลากรมหาวิทยาลัยธนบุรี อธิการบดี ดร.บัญญัติ เกิดมณี ได้ถ่ายทอดความรู้และแนวทางการดำเนินงานให้แก่บุคลากร ก่อนเปิดภาคการศึกษา - เอกสารบรรยาย เรื่อง “มหาวิทยาลัยธนบุรีใน 5 ปีข้างหน้า” ในวันที่ 31</p>

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>พฤษภาคม 2555</p> <p>- เอกสารบรรยาย เรื่อง “ทิศทางการอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยธนบุรีในทศวรรษหน้า” ในวันที่ 16 พฤษภาคม 2556</p> <p>(3) การรายงานการสร้างสื่อการสอนผ่านระบบ e-learning ของศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ</p>
มธร.7.1-6.1	<p>1. หลักประสิทธิผล</p> <p>(1) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยธนบุรี (พ.ศ.2555-2559)</p> <p>(2) แผนการปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยธนบุรี ประจำปี 2555</p> <p>(3) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยธนบุรี ครั้งที่ 3/2555 วาระพิจารณาอนุมัติงบดุล งบการเงิน ประจำปีการศึกษา 2554 และการจัดสรรเงินกองทุนประจำปีการศึกษา 2555</p>
มธร.7.1-6.2	<p>2. หลักประสิทธิภาพ</p> <p>(1) รายชื่อคณาจารย์พร้อมคุณวุฒิ</p> <p>(2) โครงการพัฒนาบุคลากรสายผู้สอนและวิชาชีพครู</p> <p>(3) ห้องปฏิบัติการต่างๆ ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบทะเบียนออนไลน์ ระบบ e-Books, e-Library</p> <p>(4) โครงการจัดซื้อ / ต่อสัญญา โปรแกรม Antivirus, โปรแกรม ระบบปฏิบัติการ Window</p> <p>(5) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธนบุรี เรื่อง ว่าด้วยทุนการศึกษา และการฝึกอบรม การลาศึกษาต่อในประเทศ หรือต่างประเทศ ทุนการวิจัย และการลาเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2550 และ ประกาศมหาวิทยาลัยธนบุรี เรื่อง การลดภาระงานสอนของคณาจารย์เนื่องจากทำผลงานวิจัย</p> <p>(6) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยธนบุรี ครั้งที่ 3/2555 วาระพิจารณาอนุมัติงบดุล งบการเงิน ประจำปีการศึกษา 2554 และการจัดสรรเงินกองทุนประจำปีการศึกษา 2555</p> <p>(7) โครงการการให้บริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>(8) คำสั่งแต่งตั้ง ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติของงานศูนย์ศิลปวัฒนธรรม</p> <p>(9) ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยธนบุรี</p>
มธร.7.1-6.3	<p>3. หลักการตอบสนอง</p> <p>(1) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยธนบุรี ปีการศึกษา 2555</p> <p>(2) สถานที่พักผ่อนในมหาวิทยาลัย, สนามกีฬา, ห้องสมุดที่กว้างขวางที่มีระบบการสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัย</p>

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน	
	(3)	ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การกำหนดเวลาทำงาน ภาระงาน และวันหยุด
	(4)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองการทำงานประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น
	(5)	ระเบียบกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยขอนแก่น
	(6)	รูปถ่ายกล้องวงจรปิดตามอาคารเรียน และตามจุดต่างๆ โดยรอบมหาวิทยาลัย
มจร.7.1-6.4	4. หลักการรับผิดชอบ	
	(1)	คณะกรรมการประจำคณะวิชา, คณะกรรมการสภาวิชาการ
	(2)	การสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา
	(3)	สัญญาจ้าง คำสั่งบรรจุแต่งตั้งบุคลากร
มจร.7.1-6.5	5. หลักความโปร่งใส	
	(1)	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 3/2555 วาระพิจารณาอนุมัติ งบดุล งบการเงิน ประจำปีการศึกษา 2554 และการจัดสรรเงินกองทุน ประจำปีการศึกษา 2555
	(2)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคลากร และแบบประเมินการคัดเลือก
	(3)	รายงานการประชุมการพิจารณาการขึ้นเงินเดือน ประจำปีการศึกษา 2555
มจร.7.1-6.6	6. หลักการมีส่วนร่วม	
	(1)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองการทำงานโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
	(2)	บันทึกความร่วมมือ “เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการเบญจมิตร” บันทึกความร่วมมือกับวิทยาลัยรัตนบริหารธุรกิจ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
	(3)	หนังสือการขอใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นในการจัดประชุม และจัดกิจกรรม
มจร.7.1-6.7	7. หลักการกระจายอำนาจ	
	(1)	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การแบ่งส่วนงานและการจัดระบบบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2550
	(2)	คำสั่งเลขที่ 49/2555 เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา 2555
มจร.7.1-6.8	8. หลักนิติธรรม	
	(1)	ข้อกำหนด ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
มจร.7.1-6.9	9. หลักความเสมอภาค	
	(1)	ภาพการจัดกิจกรรมโดยไม่แบ่งเชื้อชาติ ศาสนา มีการทำกิจกรรมร่วมกันได้เป็นอย่างดี
มจร.7.1-6.10	10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ	
	(1)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองการทำงานโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
มจร.7.1-7	ข้อเสนอแนะและจุดที่ควรพัฒนาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหาร	

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>(อธิการบดี) ปีการศึกษา 2554 นำไปปรับปรุงการบริหารงานของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2555 ดังนี้</p> <p>(1) การศึกษาต่องานนอกสถานที่ ณ วิทยาลัยรัตนบริหารธุรกิจ และลงนามความร่วมมือกับวิทยาลัยรัตนบริหารธุรกิจ สปป.ลาว วันที่ 24-25 กรกฎาคม 2555</p> <p>(2) มหาวิทยาลัยสร้างอาคารศูนย์ป่มเพาะการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์</p> <p>(3) - โครงการและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) ที่พร้อมสนับสนุนงานวิจัยและเก็บผลงานด้านวิชาการของบุคลากร - มีระบบสารสนเทศ พร้อมสนับสนุนการวิจัยและเก็บผลงานด้านวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัย ณ สำนักวิทยบริการ</p>
	(4) แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยธนบุรี ประจำปี 2556